

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к901) Техносферная безопасность

Ахтямов М.Х., д-р
биол. наук, снс

27.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Управление охраной труда

для направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Составитель(и): к.т.н., доцент, Тесленко И.М.

Обсуждена на заседании кафедры: (к901) Техносферная безопасность

Протокол от 21.05.2025г. № 8

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к901) Техносферная безопасность

Протокол от __ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
(к901) Техносферная безопасность

Протокол от __ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
(к901) Техносферная безопасность

Протокол от __ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
(к901) Техносферная безопасность

Протокол от __ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

Рабочая программа дисциплины Управление охраной труда

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.05.2020 № 680

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 3
контактная работа	16	курсовые работы 3
самостоятельная работа	191	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	191	191	191	191
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Понятие СУОТ. Основные элементы системы управления охраной труда. Политика работодателя в области охраны труда. Основные цели и задачи СУОТ. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственный надзор и общественный контроль по охране труда. Права и обязанности работодателя. Права и обязанности работника. Основные задачи, функции и права комитетов (комиссий) по охране труда на предприятии. Уполномоченные (доверенные) лица работников по охране труда – основная форма работников-исполнителей в управлении охраной труда. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. Построение и содержание инструкций по охране труда. Разработка (пересмотр) инструкций, требования к оформлению инструкций. Разработка (пересмотр) правил по охране труда, требования к оформлению правил. Обеспечение работников правилами и инструкциями по охране труда. Планирование и финансирование работ по охране труда на предприятии.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	
2.1.3	Технологии основных производств
2.1.4	Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.3	
2.2.4	Специальная оценка условий труда
2.2.5	Управление рисками
2.2.6	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-12: Способен обеспечивать расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
Знать:
Порядок лицензирования деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности. Критерии отнесения организации к соответствующей категории по степени негативного воздействия на окружающую среду. Порядок и сроки предоставления необходимых материалов для получения разрешительной документации. Порядок получения комплексного экологического разрешения
Уметь:
Определять вид разрешительной документации для организации. Формировать и подготавливать материалы для получения организацией разрешительной документации в области охраны окружающей среды. Оформлять заявку для постановки организации на государственный учет объекта негативного воздействия на окружающую среду посредством заполнения электронного средства формирования заявки с использованием геоинформационной системы
Владеть:
Владеть навыками организации работы комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний; подготовки документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний; координация работ по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

ПК-11: Способен обеспечивать контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах

Знать:
Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда. Перечень опасностей, параметры источников опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер. Правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда.
Уметь:
Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля. Оформлять локальные нормативные акты об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах.
Владеть:
Владеть навыками планирования проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих

местах;
организации контроля за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения.

ПК-10: Способен осуществлять содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда

Знать:

Виды надзора и контроля за безопасностью труда. Структура государственного надзора и контроля за охраной труда. Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля.

Уметь:

Разрабатывать локальный нормативный акт об организации работы по охране труда
Осуществлять контроль за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, условий коллективного договора и соглашения по охране труда, локальных нормативных актов

Владеть:

Владеть навыками организации и координации работ по охране труда в структурных подразделениях организации; актуализации нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя.

ПК-9: Способен обеспечивать организацию и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков

Знать:

Источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификация
Методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков.
Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

Уметь:

Применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах
Координировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, анализировать результаты
Разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков

Владеть:

Владеть навыками выявления, анализа и оценки профессиональных рисков; разработки предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками

ПК-8: Способен осуществлять сбор, обработку и передачу информации по вопросам условий и охраны труда

Знать:

Состав информации и порядок функционирования единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда.
Порядок взаимодействия с государственными органами и структурами, которые в установленном порядке вправе требовать от работодателей предоставления сведений по вопросам условий и охраны труда.
Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда.

Уметь:

Определять порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда.
Контролировать своевременность, полноту выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.
Использовать в работе данные мониторинга условий и охраны труда на рабочих местах, риска повреждения здоровья.

Владеть:

Владеть навыками сбора, систематизации информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда; формирования документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда.

ПК-7: Способен организовывать подготовку работников в области охраны труда

Знать:

Требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами.

Уметь:

Консультировать работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте. Разрабатывать информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим,

программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ
Владеть:
Контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда.

ПК-6: Способен ориентироваться в нормативном обеспечении безопасных условий и охраны труда

Знать:
Национальные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда. Правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда. Требования трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.
Уметь:
Разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда
Владеть:
Владеть навыками разработки, согласования и актуализации проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда; подготовки предложений по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры.

ПК-3: Способен осуществлять планирование и документальное сопровождение деятельности по соблюдению или достижению нормативов допустимого воздействия на окружающую среду

Знать:
Порядок проведения производственного экологического контроля в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды. Наилучшие доступные технологии, применяемые в организации. Приоритетные экологические задачи для организации
Уметь:
Выявлять нормируемые параметры и характеристики при осуществлении производственного экологического контроля охраны компонентов природной среды в организации
Владеть:
Владеть навыками разработки планов-графиков производственного эколого-аналитического контроля в организации. Владеть навыками разработки программы производственного экологического мониторинга в организации. Владеть навыками формирования обосновывающих материалов к плану мероприятий по охране окружающей среды и к программе повышения экологической эффективности

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия						
1.1	Понятие СУОТ. Основные элементы системы управления охраной труда. Политика работодателя в области охраны труда. Основные цели и задачи СУОТ. Основные направления государственной политики в области охраны труда. /Лек/	3	2	ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.2	Государственный надзор и общественный контроль по охране труда. Права и обязанности работодателя. Права и обязанности работника. Основные задачи, функции и права комитетов (комиссий) по охране труда на предприятии. Уполномоченные (доверенные) лица работников по охране труда – основная форма работников-исполнителей в управлении охраной труда. /Лек/	3	2	ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-12	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	

1.3	Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. Построение и содержание инструкций по охране труда. Разработка (пересмотр) инструкций, требования к оформлению инструкций. Разработка (пересмотр) правил по охране труда, требования к оформлению правил. /Лек/	3	2	ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-12	Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.4	Обеспечение работников правилами и инструкциями по охране труда. Планирование и финансирование работ по охране труда на предприятии. /Лек/	3	2	ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	2	Игровые методы обучения
	Раздел 2. Практические занятия						
2.1	1. Практическая работа №1. Оформление титульного листа и первой главы правил по охране труда. /Пр/	3	2	ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
2.2	3. Практическая работа №3. Оформление требований охраны труда работников при эксплуатации технологического оборудования. /Пр/	3	2	ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	2	Диспуты
2.3	5. Практическая работа №5. Оформление требований охраны труда к производственным площадкам. /Пр/	3	2	ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	2	игровые методы обучения
2.4	8. Практическая работа №8. Оформление требований охраны труда к производственному оборудованию. /Пр/	3	2	ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Диспуты
	Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1	Подготовка к практическим работам, тестированию, повторение лекций, изучение дополнительной литературы. /Ср/	3	137	ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
3.2	Подготовка к курсовому проекту, его выполнение, /Ср/	3	54	ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
3.3	защита /КР/	3	0	ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 4. Контроль						

4.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	9	ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
-----	---------------------------------	---	---	---	--	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Беляков Г. И.	Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 2: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, https://urait.ru/bcode/468906
Л1.2	Беляков Г. И.	Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Том 1: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, https://urait.ru/bcode/488935
Л1.3	Беляков Г. И.	Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 3: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, https://urait.ru/bcode/476740

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Савенко П. П.	Охрана труда	Москва: Лаборатория книги, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141542
Л2.2	Коробко В. И.	Охрана труда	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116766

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Тесленко И.М.	Разработка правил и инструкций по охране труда: метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017,
Л3.2	Тесленко И.М.	Расследование несчастных случаев на производстве: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Трудовой Кодекс Российской Федерации	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165886/
Э2	Сайт НТБ ДВГУПС	http://lib.festu.khv.ru/
Э3	Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163363/#p1
Э4	Информационный портал по охране труда	http://www.trudohrana.ru/
Э5	Журнал "Справочник специалиста по охране труда"	http://e.sotruda.ru/
Э6	Журнал "Нормативные акты по охране труда"	http://e.otrudna.ru/
Э7	Журнал "Охрана труда и безопасность жизнедеятельности"	http://ohrana-bgd.narod.ru/
Э8	Журнал "Охрана труда и техника безопасности на промышленных предприятиях"	http://ohrprom.panor.ru/
Э9	Электронная библиотечная система "КнигаФонд"	www.knigafund.ru
Э10	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека онлайн"	www.biblioclub.ru
Э11	Электронная библиотечная система "ZNANIUM"	www.znanium.ru
Э12	Электронная библиотечная система "ЭБС ЮРАЙТ"	www.biblio-online.ru
Э13	Электронная библиотечная система "Издательство Лань"	www.e.lanbook.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
6.3.1 Перечень программного обеспечения
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Windows 10 - Операционная система, лиц.1203984219
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru
; Профессиональная база данных, информационно-справочная система Техэксперт - http://www.cntd.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
3331	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс.	комплект учебной мебели, доска. Технические средства обучения: ПК, интерактивная доска, проектор. Лицензионное программное обеспечение: Windows XP, лиц. 46107380, Office Pro Plus 2007, лиц. 45525415. ПП "Безопасность при работах на железнодорожных путях", дог. 2365100709. ПП "Безопасная эксплуатация сосудов, работающих под давлением", дог. 4206790141. ПП "Оказание первой доврачебной помощи", дог. 4503867940. ПП "Электробезопасность", дог. 4936012400. ПП "Пожарная безопасность", дог. 4389896486. ПП "Безопасность движения по железнодорожным переездам", дог. 4637584478. ПП "Знаки безопасности", дог. 4556500489. ПП "Безопасность труда при работе с компьютером", дог. 4895540247. Право на использование программы "Эколог-Шум" вариант "Стандарт", дог. 121126 от 26.11.2012. Право на использование программы "Отходы железнодорожного транспорта", дог. 121126 от 26.11.2012. Право на использование программы "НДС-Эколог", дог. 121126 от 26.11.2012. Право на использование программы УПРЗА "ЭКОЛОГ вариант Газ" с блоком учета влияния застройки, дог. 121126 от 26.11.2012. Право на использование программы "Расчет класса опасности", дог. 121126 от 26.11.2012. Foxit Reader – Свободно распространяемое ПО. 7-zip – Свободно распространяемое ПО.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
101/1	Компьютерный класс для практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы.	Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС (Intel(R) Core(TM) i5-3570K CPU @ 3.40GHz, 4Gb, int Video, 1 Tb, DVD+RW, ЖК 19"). Лицензионное программное обеспечение: Windows 10 Pro - MS DreamSpark 700594875, 7-Zip 16.02 (x64) (свободно распространяемое ПО), Autodesk 3ds Max 2019, Autodesk AutoCAD 2021, Autodesk AutoCAD Architecture 2021, Autodesk Inventor 2021, Autodesk Revit 2021- Для учебных заведений предоставляется бесплатно, Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), MATLAB R2013b - Контракт 410 от 10.08.2015, Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 - 43107380, Microsoft Visio профессиональный 2013 - MS DreamSpark 700594875, Microsoft Visual Studio Enterprise 2017- MS DreamSpark 700594875, Mozilla Firefox 99.0.1 (свободно распространяемое ПО), Opera Stable 38.0.2220.41 (свободно распространяемое ПО), PTC Mathcad Prime 3.0 - Контракт 410 от 10.08.2015, лиц. 3A1874498, КОМПАС-3D V19 - КАД-19-0909.ПЭВМ с возможностью выхода в интернет по расписанию Windows 10 Pro Контракт №235 ДВГУПС от 24.08.2021; Office Pro Plus 2019 Контракт №235 от 24.08.2021; Kaspersky Endpoint Security Контракт № 0322100012923000077 от 06.06.2023; КОМПАС-3D V19 Контракт № 995 от 09.10.2019; nanoCAD Номер лицензии: NC230P-81412 Срок действия: с 01.08.2023 по 31.07.2024;
3417	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и	комплект учебной мебели, доска, тематические плакаты

Аудитория	Назначение	Оснащение
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3330	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели, доска меловая, проектор EPSON EB-982W

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью эффективной организации учебного процесса учащимся в начале семестра предоставляется учебно-методическое и информационное обеспечение, приведенное в данной рабочей программе. В процессе обучения студенты должны, в соответствии с календарным планом, самостоятельно изучить теоретический материал по предстоящему занятию и формулировать вопросы, вызывающие у них затруднение для рассмотрения на лекционном, практическом занятии. В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала, при этом запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, а также задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Над конспектами лекций надо систематическим образом работать: первый просмотр конспекта рекомендуется сделать вечером того дня, когда была прослушана лекция, затем вновь просмотреть конспект через 3-4 дня. В этом случае при небольших затратах времени студент основательно и глубоко овладевает материалом и к сессии приходит хорошо подготовленным. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Самостоятельная подготовка студента к следующей лекции должна состоять в первую очередь в перечитывании конспекта предыдущей лекции.

Выполнение практических работ. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, для этого при подготовке к практическим занятиям студентам необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой с учетом рекомендаций преподавателя и требований учебной программы.

Защита практических работ. Отчёт о проделанной практической работе должен быть представлен к сдаче на следующем занятии и является необходимым, но не единственным условием защиты темы данной практической работы. Защита производится по каждой работе в отдельности с каждым студентом, а также по данным и результатам оформленного отчета. Ответы на поставленные вопросы студент дает в устной или письменной форме.

Выполнение курсовой работы. Курсовая работа включает теоретическую часть и аналитическую (практическую) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации. Защита курсовой работы. Курсовая работа должна быть представлена к сдаче и является необходимым условием для допуска к итоговому контролю (к экзамену) по дисциплине. Защита производится в виде индивидуального собеседования с каждым студентом по теоретической и аналитической (практической) части выполненной курсовой работы. Ответы на поставленные вопросы студент дает в устной или письменной форме.

К экзамену имеют допуск студенты, которые защитили все практические работы.

Виды самостоятельной работы студентов и их состав:

- изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе;
- оформление отчетов о выполненных практических работах и подготовка к их защите;
- подготовка к экзамену.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы учащихся по дисциплине:

- конспекты лекций;
- основная учебная литература, в том числе на электронном носителе;
- дополнительная литература, в том числе на электронном носителе.

Перечень основной и дополнительной литературы приведен в разделе Литература соответствующей РПД.

На WEB-сервере ДВГУПС в интрасети по адресу <http://do.dvgups.ru/> размещены следующие материалы: методические пособия по выполнению практических работ, учебные пособия.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль): Охрана труда и экологическая безопасность

Дисциплина: Управление охраной труда

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Шкалы оценивания компетенций при защите курсового проекта/курсовой работы

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Содержание работы не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать результаты проведенных расчетов (исследований); цель КР/КП не достигнута; структура работы нарушает требования нормативных документов; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; язык не соответствует нормам научного стиля речи.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены не в полном объеме, цель не достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе присутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; затрудняется или отвечает не правильно на поставленный вопрос.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе практически отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП полно обучающийся излагает материал, дает правильное определение основных понятий; затрудняется или отвечает не правильно на	Хорошо
Высокий	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют и полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; четко и грамотно отвечает на вопросы.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Примерные вопросы к практическим задачам (заданиям) и ситуациям

Компетенции ПК-10; ПК-11; ПК-3; ПК-9; ПК-12; ПК-6; ПК-7; ПК-8:

1. Для чего разрабатываются правила по охране труда [ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8; .].
2. Сроки пересмотра правил по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8; .].
3. Какие этапы работ предусматривает разработка правил по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8; .].
4. На какой срок утверждаются правила по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8; .].
5. Какой орган согласовывает правила по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8; .].
6. Какие главы необходимо включать в правила по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8; .].

7. Что приводится в первой главе правил по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;].
8. Что приводится во второй главе правил по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;].
9. Что приводится в третьей главе правил по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;].
10. Что приводится в четвертой главе правил по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;].
11. Что приводится в пятой главе правил по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;].
12. Дать обозначение правил по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;].
13. Дать название глав правил по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;].
14. Сколько обязательных глав содержат правила по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;].
15. Что кратко указывается в наименовании правил по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;].
16. Что указывается в обозначении правил по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;].
17. Какими цифрами нумеруются заголовки глав правил по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;].
18. Какие слова и производные от них применяют при изложении обязательных требований в правилах по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;].

Курсовая работа:

Тематика курсовой работы

1. РАЗРАБОТКА ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА (ДЛЯ РАБОТНИКА РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ) НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Образец задания на КР

Кафедра «Техносферная безопасность»

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу

Студента (ки) _____

Тема курсовой работы: РАЗРАБОТКА ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА (ДЛЯ РАБОТНИКА РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ) НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Содержание курсовой работы:

Введение

1. Организация безопасности и охраны труда на предприятии (объекте, отрасли).
2. Анализ технологического процесса предприятия (подразделения) с точки зрения безопасности.
3. Опасные и вредные производственные факторы, сопутствующие технологическому процессу.
4. Разработать инструкцию по охране труда для работника рабочей профессии, участвующего в изложенном Вами технологическом процессе.
5. Предложить эффективные средства защиты для работника (коллективные и индивидуальные) от опасных и вредных производственных факторов Вашего технологического процесса.
6. Ваши предложения, направленные на улучшение условий труда и обеспечение безопасности работника.
7. Заключение
8. Литературные источники

Дата выдачи задания « ____ » _____ 202__ г.

Дата сдачи курсовой работы « ____ » _____ 202__ г.

Вопросы к защите КР:

1. Для чего разрабатывается инструкция по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
2. Сроки пересмотра инструкции по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
3. Какие этапы работ предусматривает разработка инструкции по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
4. На какой срок утверждается инструкция по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
5. Какой орган согласовывает инструкцию по охране труда на первой странице [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
6. Какие разделы необходимо включать в инструкцию по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
7. Что приводиться в первом разделе инструкции по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
8. Что приводиться во втором разделе инструкции по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
9. Что приводиться в третьем разделе инструкции по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
10. Что приводиться в четвертом разделе инструкции правил по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
11. Что приводиться в пятом разделе инструкции по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
12. Дать обозначение инструкции по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
13. Дать название разделов инструкции по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
14. Сколько обязательных разделов содержит инструкция по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
15. Что кратко указывается в наименовании инструкции по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
16. Что указывается в обозначении инструкции по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
17. Кто издает приказ о разработке инструкции по охране труда на предприятии [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
18. Кто осуществляет контроль, за разработкой инструкций по охране труда на предприятии [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
19. Кто осуществляет контроль, за пересмотром инструкций по охране труда на предприятии [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
20. Кто осуществляет контроль, за утверждением инструкций по охране труда на предприятии [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
21. Кто оказывает методическую помощь ответственным исполнителям за своевременной разработкой инструкций по охране труда на предприятии [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
22. Кто утверждает инструкции по охране труда на предприятии [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
23. В каких случаях пересматриваются инструкции по охране труда на предприятии [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
24. Где хранятся инструкции по охране труда на предприятии [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
25. Какие слова и производные от них применяют при изложении обязательных требований в инструкции по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
26. В каких случаях допускается введение временных инструкций по охране труда на предприятии [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
27. На какой срок разрабатываются временные инструкции по охране труда на предприятии [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
28. Какие требования предъявляются к разработке временных инструкций по охране труда на предприятии [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
29. Что должны обеспечивать временные инструкции по охране труда на предприятии [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].

30. Кто осуществляет учет инструкций по охране труда для работников на предприятии [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
31. Кем согласовывается окончательная редакция инструкции по охране труда на предприятии [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
32. У кого хранятся контрольные экземпляры всех инструкций по охране труда действующих на предприятии [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
33. Кто организует своевременную проверку и пересмотр инструкций по охране труда на предприятии [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
34. В каких случаях досрочно пересматриваются инструкции по охране труда на предприятии [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].

Примерный перечень вопросов к экзамену:

Компетенции ПК-10; ПК-11; ПК-3; ПК-9; ПК-12; ПК-6; ПК-7; ПК-8; .:

1. Политика работодателя в области охраны труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
2. Цели работодателя в области охраны труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
3. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
4. Процедуры, направленные на достижения целей работодателя в области охраны труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
5. Обязанности работодателя в области охраны труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
6. Обязанности работника в области охраны труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;.].
7. Уровни управления в области охраны труда на предприятии [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
8. Обязанности руководителя производственного подразделения (цеха, участка) [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
9. Обязанности руководителя структурного подразделения [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
10. Обязанности мастера, бригадира производственного участка [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
11. Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
12. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
13. Основные элементы системы управления охраной труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
14. Основные направления политики в области охраны труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
15. Основные цели и задачи системы управления охраной труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
16. Безопасность технологических процессов в области охраны труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
17. Участие работников в управлении охраной труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;.].
18. Безопасность и улучшение условий труда работников [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
19. Структура системы управления охраной труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
20. Разработка нормативных документов по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
21. Пересмотр нормативных документов по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
22. Оценка состояния охраны труда и эффективности функционирования системы управления охраны труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
23. Совершенствование системы управления охраны труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].
24. Уполномоченные по охране труда. Основные направления деятельности уполномоченных по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;.].

25. Основные задачи уполномоченных по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8].
26. Функции уполномоченных по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8].
27. Права уполномоченных по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8].
28. Обеспечение и гарантии деятельности уполномоченных по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8].
29. Мотивация деятельности уполномоченных по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8].
30. Разработка правил по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;].
31. Построение правил по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;].
32. Оформление и обозначение правил по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;].
33. Пересмотр правил по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;].
34. Порядок разработки инструкций по охране труда для работников [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;].
35. Построение инструкций по охране труда для работников [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;].
36. Пересмотр инструкций по охране труда для работников [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;].
37. Порядок разработки временных инструкций по охране труда для работников правила по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8].
38. Досрочный пересмотр инструкций по охране труда для работников [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;].
39. Комитеты (комиссии) по охране труда. Основные направления деятельности комитетов (комиссий) по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8].
40. Основные задачи комитетов (комиссий) по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8].
41. Функции комитетов (комиссий) по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8].
42. Права комитетов (комиссий) по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8].
43. Обеспечение и гарантии деятельности комитетов (комиссий) по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8].
44. Мотивация деятельности комитетов (комиссий) по охране труда [ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8].

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (к901) Техносферная безопасность 3 семестр, 2025-2026	Экзаменационный билет № Управление охраной труда Направление: 20.03.01 Техносферная безопасность Направленность (профиль): Охрана труда и экологическая безопасность	Утверждаю» Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс 21.05.2025 г.
Вопрос Цели и задачи системы управления охраной труда на предприятии. (ПК-3,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12)		
Вопрос (ПК-3,ПК-6,ПК-7,ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12)		
Задача (задание) (ПК-3,ПК-6,ПК-7,ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12)		

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующих формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Примерные задания теста.

Содержание тестовых материалов:

ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8 (1-3, 5, 11, 18, 23-24, 26, 35-36,39, 45, 48, 65, 69, 70)
ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7;ПК-8;. (5-10, 12, 13, 15, 16, 19-26, 37, 38-44, 46, 47, 49-57, 59-64, 67, 68-75),

ПК-10;ПК-11;ПК-3;ПК-9;ПК-12;ПК-6;ПК-7 (5-10, 12, 13, 15, 16, 19-26, 37, 38-44, 46, 47, 49-57, 59-64, 67, 68-75):

1. Задание

Выбрать правильный ответ

Комитеты (комиссии) по охране труда являются:

- 1) частью системы управления охраной труда у работодателя
- 2) частью предприятия
- 3) частью выше стоящей организации

2. Задание

Выбрать правильные ответы

Комитеты (комиссии) по охране труда взаимодействуют:

- 1) с органами государственного надзора и контроля
- 2) с технической инспекцией труда профсоюзов
- 3) с прокуратурой
- 4) с органами местного самоуправления

3. Задание

Выбрать правильные ответы

Комитеты (комиссии) по охране труда в своей деятельности руководствуются:

- 1) законами РФ
- 2) локальными нормативными актами работодателя
- 3) отраслевыми территориальными соглашениями
- 4) решениями Всемирной организации здравоохранения

4. Задание

Выбрать правильные ответы

Задачами комитета (комиссии) по охране труда являются:

- 1) обеспечение соблюдения государственных нормативных требований охраны труда
- 2) предупреждение производственного травматизма
- 3) о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях

труда

- 4) разработка нормативных актов в области охраны труда

5. Задание

Выбрать правильный ответ

Состав комитета (комиссии) по охране труда утверждается:

- 1) приказом начальника службы охраны труда
- 2) приказом председателя первичной профсоюзной организации
- 3) приказом работодателя
- 4) приказом технической инспекции труда

6. Задание

Выбрать правильные ответы

Члены комитета (комиссии) по охране труда отчитываются не реже 1 раза в год:

- 1) перед первичной профсоюзной организацией
- 2) перед собранием работников предприятия
- 3) перед собранием работников производственного подразделения
- 4) перед государственной инспекцией труда

7. Задание

Выбрать правильный ответ

Уполномоченный по охране труда является:

- 1) представителем профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации
- 2) представителем общественного объединения организации профсоюзов
- 3) представителем службы охраны труда

8. Задание

Выбрать правильный ответ

Уполномоченный по охране труда избирается на общем профсоюзном собрании первичной профсоюзной организации:

- 1) открытым голосованием
- 2) закрытым голосованием

9. Задание

Выбрать правильный ответ

Уполномоченным по охране труда не может быть избран работник, который по занимаемой должности:

- 1) несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда
- 2) не несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда

10. Задание

Выбрать правильный ответ

Уполномоченный по охране труда осуществляет:

- 1) общественный контроль на предприятии
- 2) государственный контроль на предприятии
- 3) технический контроль на предприятии

11. Задание

Выбрать правильный ответ

Уполномоченный по охране труда может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий по решению:

- 1) работников
- 2) работодателя
- 3) профсоюзного собрания

12. Задание

Выбрать правильные ответы

Уполномоченным по охране труда оказывают практическую помощь по выполнению возложенных на них функций:

- 1) государственный инспектор труда
- 2) работодатель
- 3) технический инспектор труда
- 4) профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации

13. Задание

Выбрать правильные ответы

Основными задачами уполномоченных по охране труда являются:

- 1) информирование и консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на безопасные и здоровые условия труда
- 2) информирование и консультирование работников первичной профсоюзной организации
- 3) информирование и консультирование работников Ростехнадзора
- 4) проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе о важности соблюдения на рабочих местах норм охраны труда

14. Задание

Выбрать правильные ответы

Функциями уполномоченных по охране труда являются:

- 1) участие в работе комитетов (комиссий) по охране труда
- 2) участие в работе государственной инспекции труда
- 3) участие в работе технической инспекции труда
- 4) осуществление контроля за своевременным обеспечением работников средствами индивидуальной и коллективной защиты

15. Задание

Выбрать правильные ответы

Уполномоченные по охране труда имеют право:

- 1) приостанавливать работы в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работника
- 2) осуществлять контроль, за соблюдением правил по охране труда
- 3) осуществлять контроль, за соблюдением инструкций по охране труда

16. Задание

Выбрать правильный ответ

Уполномоченный по охране труда в расследовании несчастного случая на производстве и профзаболеваний:

- 1) принимает участие
- 2) не принимает участие

17. Задание

Выбрать правильный ответ

Уполномоченный по охране труда в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда, как представитель профсоюза, прошедший обучение по охране труда:

- 1) принимает участие
- 2) не принимает участие

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Оценка ответа обучающегося при защите курсовой работы/курсового проекта

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворитель	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие содержания КР/КП методике расчета (исследования)	Полное несоответствие содержания КР/КП поставленным целям или их отсутствие.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Качество обзора литературы	Недостаточный анализ.	Отечественная литература.	Современная отечественная литература.	Новая отечественная и зарубежная литература.
Творческий характер КР/КП, степень самостоятельности в разработке	Работа в значительной степени не является самостоятельной.	В значительной степени в работе использованы выводы, выдержки из других авторов без ссылок на них.	В ряде случаев отсутствуют ссылки на источник информации.	Полное соответствие критерию.
Использование современных информационных технологий	Современные информационные технологии, вычислительная техника не были использованы.	Современные информационные технологии, вычислительная техника использованы слабо. Допущены серьезные ошибки в расчетах.	Имеют место небольшие погрешности в использовании современных информационных технологий, вычислительной техники.	Полное соответствие критерию.
Качество графического материала в КР/КП	Не раскрывают смысл работы, небрежно оформлено, с большими отклонениями от требований ГОСТ, ЕСКД и др.	Не полностью раскрывают смысл, есть существенные погрешности в оформлении.	Не полностью раскрывают смысл, есть погрешность в оформлении.	Полностью раскрывают смысл и отвечают ГОСТ, ЕСКД и др.
Грамотность изложения текста КР/КП	Много стилистических и грамматических ошибок.	Есть отдельные грамматические и стилистические ошибки.	Есть отдельные грамматические ошибки.	Текст КР/КП читается легко, ошибки отсутствуют.
Соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению КР/КП	Полное не выполнение требований, предъявляемых к оформлению.	Требования, предъявляемые к оформлению КР/КП, нарушены.	Допущены незначительные погрешности в оформлении КР/КП.	КР/КП соответствует всем предъявленным требованиям.
Качество доклада	В докладе не раскрыта тема КР/КП, нарушен регламент.	Не соблюден регламент, недостаточно раскрыта тема КР/КП.	Есть ошибки в регламенте и использовании чертежей.	Соблюдение времени, полное раскрытие темы КР/КП.
Качество ответов на вопросы	Не может ответить на дополнительные вопросы.	Знание основного материала.	Высокая эрудиция, нет существенных ошибок.	Ответы точные, высокий уровень эрудиции.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.